

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം  
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്  
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില  
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്,  
തിരുവനന്തപുരം-33

Phone : 0471-2324951  
0471-2325071  
Tele FAX: 0471-2324951  
email: celsgd@gmail.com  
website: www.celsgd.com

നം.ഡിബി 5 -7507/2011/സിഇ/തസ്വഭവ

തീയതി : 24.08.2017

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- തസ്വഭവ - എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - ശുചിത്വമിഷൻ - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കിഫ്ബി ധനസഹായത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ആധുനിക വാതക ശ്മശാനം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പദ്ധതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 25.07.2017- ലെ 3213/സി 1/2017/എസ്.എം നം. കത്ത്


\*\*\*\*\*

2017 - 18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 100% ധനസഹായത്തോടുകൂടി ആധുനിക വാതക ശ്മശാനം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ കിഫ്ബിയിൽ 100 കോടി രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. സംസ്ഥാന വ്യാപകമായി പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഏകോപിപ്പിച്ച് സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന ശുചിത്വമിഷനെയാണ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കിഫ്ബി മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി പുതിയ പദ്ധതികൾക്ക് ഡി.പി.ആർ തയ്യാറാക്കി ശുചിത്വമിഷൻ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ, നഗരസഭകൾ / കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി നൽകാവുന്നതാണ്. മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും, കോർപ്പറേഷനുകളും പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ദക്ഷിണ / ഉത്തര മേഖല സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേനയും ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രൊപ്പോസലുകൾ ശുചിത്വമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റും അധികവിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ പ്രൊപ്പോസൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
2. പ്രൊപ്പോസൽ ശുചിത്വമിഷനിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപായി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമാണോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ എഞ്ചിനീയർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
3. എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി മൂന്ന് മാതൃക എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ശുചിത്വമിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഉള്ളടക്കം:- മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം

  
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

## **GUIDELINES FOR SUBMITTING PROPOSALS FOR ESTABLISHING GAS CREMATORIUM UNDER KIIFB SCHEME BY LSGIs**

It is proposed to establish Gas Crematoriums at various LSGIs in Kerala under KIIFB scheme under the technical supervision of Suchitwa Mission. The mandatory guidelines to be followed by LSGIs for submitting proposals to Suchitwa Mission for establishing Modern Gas Crematoriums under KIIFB scheme are given below:

- **Criteria for site selection**

1. Minimum land required for the construction of Modern Gas Crematorium is 25 Cents
2. The plot shall be selected in such a way that the facility can be constructed as per relevant building rules
3. The plot shall be selected in such a way that there shall be minimum 7.5 m open space all around the Crematorium building (As per relevant building rules)
4. In all cases, the minimum distance of outer wall of crematorium building in any side from any dwelling unit shall not be less than 25 m (as per rules)
5. It shall be possible to align the building in such a way that the direction of trolley shall be as per the religious norms
6. The minimum clear width of access to the building and plot as well as the width of the street giving access to plot from main street shall not be less than 3 m and shall be motorable
7. It is preferred that selected land is dry land with hard soil without much undulations or slope
8. In the case of wet lands, it shall be ensured that statutory approvals are obtained.

- **Statutory approvals required for the project**

1. Approval from District Collector as per Kerala Panchayat Raj (Burial & Burning Grounds) Rules 1998 or Kerala Municipality Act 1994
2. Committee/Council Resolution
3. Consent to establish & Operate shall be obtained from KSPCB before execution of the project
4. Approval from Director of Fire Force before execution of the project
5. Approval from Town Planning Department before execution of the project

- **Format of proposals to be submitted by LSGIs to Suchitwa Mission**

**Sample Proposal Format (Proposal must contain below mentioned all components)**

1. About the LSGI

A brief paragraph about the local body indicating location, area, no. of wards, year of establishment, population and other socio-economic details. A map of LSGI may also be included

2. Need assessment

Current status of Cremation in the LSGI (Existing facilities, current cremation process, no. of daily cremation, gap analysis, need for next 10 years)

3. Details of land proposed for Crematorium

- District
- Taluk
- Revenue Details (Survey No, Subdivision, Village)
- Area (in cents)

4. Site investigation report

- Topography
- Soil conditions
- Soil test report (if required)
- Location sketch with revenue details and clearly demarking boundaries and nearest dwelling units along with distance
- Any other relevant details

5. Design & Cost Estimates (Prepared using PRICE)

Estimate shall be prepared (in PRICE SOFTWARE-Hard copy) as per the model layout and design approved by Suchitwa Mission. The estimate shall include provision for permanent assets such as Crematorium building, Watchman shed, Furnace with chimney, Compound wall with gate and name board, Internal roads, Landscaping, Water supply facilities including well if required, Courtyard interlock paving, Electrification etc as per site conditions. Three model estimates are available in the website [www.sanitationkerala.gov.in](http://www.sanitationkerala.gov.in). Templates of these model estimates can be obtained from PRICE LSGD software as below:

Model I – Permanent Pitched and Flat Roof type – (PRICE File No. 2017/95445)

Model II – Permanent Flat Roof Type – (PRICE File No. 2017/93537)

Model III – Semi permanent Pitched Sheet Roof Type – (PRICE File No. 2017/93541)

The mandatory details to be submitted are;

- Detailed Estimate report
- Abstract Estimate
- Detailed Estimate as per latest CPWD DSR
- Data (observed data items)
- Drawings of building and accessories [Plan, Elevation, Section, Plot Layout, Structural design (if required)]

• **Checklist of documents to be submitted to Suchitwa Mission**

- Proposal duly signed by Engineer in Charge – 2 set (Hard copy)
- Copy of committee/council resolution
- Copy of land approval from District Collector
- **Soft copy** (reports in editable format) of all the above documents shall also be submitted